

Behörde:
Markt Wendelstein
Schwabacher Str. 8
90530 Wendelstein

Geschäftszeichen: (Bitte bei allen Zuschriften angeben!)
Ref. V/2 - Sachgebiet Tiefbau

Ort, Datum:
Wendelstein,

Sachbearbeiter: **Maczek / Maier** Zimmer-Nr.: **102/103**

Telefon (Durchwahl): **09129-401-149 oder 148** E-Mail: **abnahme@wendelstein.de**

Zutreffendes ist auszufüllen !



**Abnahme öffentlicher Flächen
und Einrichtungen nach
Abschluss der Maßnahme**

Abnahme Datum:

Baumaßnahme: Art d. Maßnahme, Ort (Straße, HsNr.)

Bauherr:	Ing. Büro / Architekt:	Firma:

Abnahme Protokoll:
Die öffentlichen Gehweg- und Straßenflächen waren vor Beginn der Baumaßnahme in einen ordnungsgemäßen Zustand mit Ausnahme nachstehend genannte Schäden und Mängel.

Nachstehend genannte Schäden waren bereits vor Beginn der Baumaßnahme vorhanden:

Anlage(n): Bilder vom öff. Grund

1 Lagepläne

Abnahme Protokoll:
Die öffentlichen Gehweg- und Straßenflächen sind nach Abschluss der Baumaßnahme in einen ordnungsgemäßen Zustand mit Ausnahme nachstehend genannter Schäden und Mängel:

Kostenübernahme und Beseitigung der Schäden:
Die mit den _____-Arbeiten für o.g. Baumaßnahme beauftragte Firma übernimmt die Kosten für die Beseitigung der von Ihr verursachten Schäden auf öffentlichen Grund.
Die Firma wird den entstandenen Schaden von der _____KW bis _____KW 20_____ beseitigen.

Markt Wendelstein	Bauherr / Architekt	Beauftragte Firma
Wendelstein,	Wendelstein,	Wendelstein,
_____ Unterschrift	_____ Unterschrift, Name d. Unterzeichners	_____ Unterschrift, Name d. Unterzeichners